Liceo Scientifico "Galileo Galilei"
Trebisacce
Sezione associata: Liceo Classico "Alessi di Turi" -Trebisacce
Viale della Libertà – 87075 Trebisacce (CS)
Segreteria – Tel. 0981 51723; fax 098151723; Presidenza 098157411
Web: www.liceotrebisacce.com-e-mail: csps310001@istruzione.it
Pec: csps310001@pec.istruzione.it- Codic. Mecc. csps310001

LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE
Prot. 0004330 del 04/06/2021
(Uscita)

Allo StaffdelDS
Ai Sigg. docenti
Al DSGA per atti dicompetenza

Uffici di Segreteria- Area studenti -AreaPersonale
per invio ad altre Scuolecointeressate

All'Albo online – SitoWeb
Atti dellaScuola

Oggetto: Convocazione Consigli di classe-Scrutini finali a.s. 2020/21

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Visto Il D.lgs. 297/94 che all'articolo 74/3 norma:*"Allo svolgimento delle lezioni sono assegnati almeno 200 giorni"*
VISTO il Calendario Scolastico della regione Calabria-DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE N. 106 del 11 agosto 2020;
LETTE:Ordinanza Ministeriale n. 159 del 17-05-2021- Anticipo scrutini finali per l'anno scolastico 2020-21;Circolare Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria n. 8979 del 25/05/202- Anticipo scrutini finali;
Ai sensi degli artt. 4 e 5 D.P.R. 275/99;
PRESO ATTO degli impegni collegiali comunicati dai docenti con cattedra COE;

CONVOCA

I consigli di classe per gli scrutini finali in *modalità on-line* , secondo ilseguente calendario:

Data		Classi	Link di accesso
Venerdì 11 GIUGNO	Ore 15;00	VA LC	https://meet.google.com/jfv-ovjf-gnj
	Ore 15:45	VD LL	https://meet.google.com/qtd-mhyq-dve
	Ore 16:30	VA LS	https://meet.google.com/cvx-qxww-bau
	Ore 17:15	VB LS	https://meet.google.com/hvg-wssx-hna
	Ore 18:00	VC LSA	https://meet.google.com/usf-ygvn-bsp
	Ore 18:45	VE LSA	https://meet.google.com/vng-xxki-cmk
LUNEDI' 14 GIUGNO	Ore 16:30	I B LS	https://meet.google.com/sye-sbim-sfg
	Ore 17:15	II B LS	https://meet.google.com/hwf-qqys-dqa
	Ore 18:00	III B LS	https://meet.google.com/pjm-cjkw-abh
	Ore 18:45	IV B LS	https://meet.google.com/gpr-sqpd-wip
MARTEDI' 15 GIUGNO	0re 16:30	IA LS	https://meet.google.com/wih-ztje-fwa
	Ore 17:15	II A LS	https://meet.google.com/jpf-ajyv-tci
	Ore 18:00	III A LS	https://meet.google.com/gxs-ezgu-cff

	Ore 18:45	IV A LS https://meet.google.com/pzp-jrgh-aqe
MERCOLEDI' 16 GIUGNO	Ore 16:30	I C LSA https://meet.google.com/sez-qpvd-gdv
	Ore 17:15	II C LSA https://meet.google.com/xii-auxq-gsu
	Ore 18:00	III C LSA https://meet.google.com/vus-kdpx-ssr
	Ore 18:45	IV C LSA https://meet.google.com/fuh-jjgk-xwa
GIOVED' 17 GIUGNO	Ore 16:30	II E LSA https://meet.google.com/ciz-cjvd-gmq
	Ore 17:15	III E LSA https://meet.google.com/jkn-xyvq-dvg
	Ore 18:00	IV E LSA https://meet.google.com/jmc-mwkp-qwx
	Ore 18:45	IF LSU https://meet.google.com/tsp-xgcs-nns
VENERDI' 18 GIUGNO	Ore 16:30	IA LC https://meet.google.com/ive-ttmr-vtp
	Ore 17:15	II A LC https://meet.google.com/ppp-ynyz-atz
	Ore 18:00	III A LC https://meet.google.com/dyd-hdzi-upr
	Ore 18:45	IV A LC https://meet.google.com/nzr-mkyj-gcn
SABATO 19 GIUGNO	Ore 16:30	ID LL https://meet.google.com/qdd-xcvs-ace
	Ore 17:15	II D LL https://meet.google.com/trg-dthf-dzw
	Ore 18:00	III D LL https://meet.google.com/skr-zibb-vub
	Ore 18:45	IV D LL https://meet.google.com/bxo-hsfh-gzn

Punti posti all'o.d.g.:

1. **Andamento didattico – disciplinare della classe;**
2. **Operazioni di scrutinio:**
   a. Disamina prospetto assenze alunni, anche alla luce delle deroghe adottate dagli OO.CC.;
   b. Lettura valutazioni proposte dai singoli docenti e attribuzione valutazioni a cura del consiglio di classe compreso il voto di comportamento "espresso collegialmente in decimi" sulla base degli indicatori concordati;
   c. Predisposizione di un piano di apprendimento individualizzato per ciascun alunno ammesso alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi utilizzando format predisposto.
   d. Compilazione eventuale della comunicazione motivata alle famiglie per la non ammissione alla classe successiva o per la ammissione se pur in presenza di insufficienze;
   e. Attribuzione credito scolastico per gli studenti del II BIENNIO e V anno di cui All. A o.m. 53 del 03/03/2021;
   f. Compilazione certificato delle competenze di cui al D.M. n.9 del 27 gennaio 2010 (solo per le classi II);
3. **Aggiornamento PEI e PDP con relazione finale da allegare a cura dei docenti di sostegno e indicazioni utili ad elaborazione PAI a.s.2021/2022;**
4. **Per classi quinte :**
   - **Compilazione schede studenti candidati Esami di Stato, compreso giudizio orientativo:**
   - **Verifica completezza documentazione a cura del Consiglio di Classe** *(Cfr. Art. 3 O.M. 53 del 03/03/2021)*

In caso di impedimento da parte del Dirigente, i coordinatori di classe sono delegati a presiedere, a condurre i lavori dei rispettivi Consigli di classe e a firmare il verbale della seduta.

INDICAZIONI

Preliminarmente ogni docente:

- in coerenza con le griglie e i criteri divalutazione già approvati nelle riunioni degli organi collegia li,formulerà sul registro elettronico la proposta di voto;
- in caso di valutazione < 6 o di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, predisporrà un coerente giudizio che sintetizzi le carenze; -comunicherà al coordinatore tutti gli elementi di propria competenza utili e necessari per gli adempimenti del Consiglio.

Il Consiglio, relativamente al **comportamento e** al profitto in ciascuna disciplina, prenderà in esame le proposte di voto e le discuterà prima di assegnare il voto definitivo .

- Il consiglio di classe, per gli studenti che hanno riportato insufficienze in una o piu discipline, predisporrà e allegherà **piano di apprendimento individualizzato** in cui saranno indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguireo da consolidare, nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli diapprendimento.
- Il piano sarà dunque allegato al documento di valutazione finale.

Il coordinatore di classe curerà tutta la procedura dello scrutinio dalla elaborazione del tabellone alla raccolta degli atti connessi a tutti gli adempimenti del Consiglio di classe, in particolare di quelli relativi alla comunicazione alle famiglie.

I singoli docenti avranno cura di inviare al coordinatore di classe sia il file del/i programma/i svolto/i e sia quello della relazione finale ,che lo inoltrerà all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Durante le riunioni, eventuali difficoltà di comunicazione e/o di video per problemi tecnici dovranno essere segnalati tramite la chat della piattaforma Meet o via mail al coordinatore.
Ad ogni buon fine, per ogni problema di connettività o altro, sarà possibile la partecipazione dalle postazioni della scuola.

Si raccomanda di garantire sempre che le delibere siano espresse per votazione nominativa.

Resta inteso che, per garantire il regolare procedere dei lavori di ciascun Consiglio di classe e mantenere i tempi di convocazione, è importante che nei giorni precedenti si svolgano i dovuti confronti e la elaborazione di quanto propedeutico da parte di ciascun componente.

Il DirigenteScolastico
Dott.ssa Elisabetta D'Elia
(Firma autografa sostituita a mezzostampa**ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs39/93)**